

Bon de Commande

Un bon de commande, ou BC, détaille les articles qu'un acheteur s'accorde à acquérir auprès d'un fournisseur, à un certain prix. Un bon de commande détaille les modalités d'une vente, alors qu'une facture est émise, suite au bon de commande, en vue de finaliser la vente. Vous y ferez figurer le nom de votre entreprise, ainsi que les articles que vous souhaitez acheter. Assurez-vous d'y faire figurer un numéro de bon de commande et la date.

BON DE COMMANDE

NOM DE L'ENTREPRISE

Adresse _____
 Code Postal, Ville, Pays _____
 Téléphone _____

BC #	DATE

DESTINATAIRE

Nom _____
 Nom de l'Entreprise _____
 Adresse _____
 Code Postal, Ville, Pays _____
 Téléphone _____
 Email / Courriel _____

MÉTHODE DE LIVRAISON	MODALITÉS DE LIVRAISON	INTERMÉDIAIRE DE LIVRAISON	PAIEMENT	DATE DE LIVRAISON

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE DE L'ARTICLE	DÉSIGNATION	QUANTITÉ	PRIX UNITAIRE	TOTAL
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$

SOUS-TOTAL _____
 TAXES _____
 LIVRAISON _____
 AUTRE _____
 TOTAL _____